

Factura Pequeño Contribuyente

TOMMY, MENA MARTÍNEZ

Nit Emisor: 62010255

TOMMY MENA MARTÍNEZ

RESIDENCIAL MAYA LOTE 5 SECCION B, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5180327F-18D7-483A-8908-DA3B2F33C5A4

Serie: 5180327F Número de DTE: 416761914

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:45:20

Fecha y hora de certificación: 12-ago-2024 11:45:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO DE 2024 AL 30 DE MAYO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-894, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	9,677.42	0.00	0.00	9,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	9,677.42	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5180327F, Número de DTE 416761914 de fecha 31 de Agosto de 2024, emitida por Tommy Mena Martínez, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente del 01 de mayo de 2024 al 30 de mayo de 2024, según Contrato número 2024-210-1-3-894 y Acuerdo Ministerial RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de Agosto de 2024.




(f). 
Tommy Mena Martínez
DPI: 1709500180101

(f). 
Carlos Alfonso Arriavillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1723485249088	Fecha de Generación: Aug 12, 2024, 11:54 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:45:20		
Emisor:	62010255		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	TOMMY MENA MARTINEZ		
Aceptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 9677.420000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5180327F-18D7-483A-8908-DA3B2F33C5A4		
Serie:	5180327F		
Número del DTE:	416761914		
Acuse de recibido:	FCID202420240812T11:45:2106:005180327F18D7483A8908DA3B2F33C5A4		
Fecha de la consulta:	12/08/2024 11:54:08		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 12/08/2024 11:54:12



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62010255
NOMBRE	TOMMY, MENA MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-894
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Tommy Mena Martínez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/05/2024	Al: 30/05/2024
Monto a pagar: NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE QUETZALES CON 42/100		Q. 9,677.42
Prestados en		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en las actividades administrativas, financieras y especializadas relacionadas con las compras directas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión.	Apoyé en la Revisión de Solicitudes de Pedido y Elaboración de Términos de Referencia para compras programadas por modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica.	100%	Finalizado
2) Apoyar en elaborar una base para llevar el control de datos de proveedores siguiendo los lineamientos establecidos.	Apoye en la retroalimentación de la base de datos de las compras realizadas en las diferentes modalidades durante el mes.	100%	Finalizado
3) Apoyar en recopilar facturas e informes recibidos por los servicios contratados para la gestión de pago.	Apoyé en revisión y creación de expedientes de compras de la modalidad de baja cuantía, casos de excepción (servicios básicos) y arrendamiento de bienes inmuebles hasta el proceso de liquidación e publicación en el Portal de Guatecompras, con la finalidad de dar cumplimiento a las normas que rigen estas modalidades.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en elaborar informes de carácter financiero.	Apoye en la recopilación de información sobre requerimiento de la cuota de reprogramación y ampliación de los pagos que se realizaron durante el mes.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe de la Unidad Desconcentrada Administrativa Financiera de Administración.	Apoye en la revisión del proceso de elaboración de órdenes de compra previa autorización en el Sistema SIGES.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) _____
TOMMY MENA MARTÍNEZ
DPI: 1709 50018 0101
Celular: 4095-0669

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____
 **Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras**
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-894
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Tommy Mena Martínez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 30/05/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y DOS QUETZALES CON 26/100		Q. 49,032.26
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en las actividades administrativas, financieras y especializadas relacionadas con las compras directas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión.	Apoyé en la Revisión de Solicitudes de Pedido y Elaboración de Términos de Referencia para compras programadas por modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica.	100 %	Finalizado
2) Apoyar en elaborar una base para llevar el control de datos de proveedores siguiendo los lineamientos establecidos.	Apoye en la elaboración de los numerales requeridos en el Art. 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública correspondientes a Contrataciones y Adquisiciones de La DICORER.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en recopilar facturas e informes recibidos por los servicios contratados para la gestión de pago.	Apoyé en revisión y creación de expedientes de compras de la modalidad de baja cuantía, casos de excepción (servicios básicos) y arrendamiento de bienes inmuebles hasta el proceso de liquidación e publicación en el Portal de Guatecompras, con la finalidad de dar cumplimiento a las normas que rigen estas modalidades.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo en elaborar informes de carácter financiero.	Apoye en la recopilación de información sobre requerimiento de la cuota de reprogramación y ampliación de los pagos que se realizaron durante el mes.	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe de la Unidad Desconcentrada Administrativa Financiera de Administración.	Apoye en la revisión del proceso de elaboración de órdenes de compra previa autorización en el Sistema SIGES.	100 %	Finalizado
---	---	-------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se logro dar cumplimiento a las actividades según Contrato de Administración número 2024-210-1-3-894 en base al periodo de la contratación del 03/01/2024 al 31/08/2024 del Personal 029 de las dependencias de Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

TOMMY MENA MARTÍNEZ
DPI: 1709 50018 0101
Celular: 4095-0669

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)



Carlos Alfonso Arriola Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER



Ing. Agr. Mario Augusto Carrero López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

